**GEMMA Referentiezaaktype ‘Melding behandelen’**

Identificatie: GEMTE821002193-20901

Versie datum: 1-12-2014

<br />**Procesgang (op hoofdlijnen)**

<br />**Algemene gegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaaktype-omschrijving generiek** | Melding behandelen |
| **Zaakcategorie** | Nazorg |
| **Doel** | Het proces ‘Meldingen’ heeft als doel het afhandelen van een melding en het resultaat hiervan terugkoppelen naar de burger of het bedrijf. |
| **Aanleiding** |  |
| **Indicatie Intern of Extern** | Extern |
| **Handeling initiator** | Melden |
| **Onderwerp** | Melding |
| **Handeling behandelaar** | Behandelen |
| **Trefwoord** |  |
| **Archiefclassificatiecode** |  |
| **Vertrouwelijkheidaanduiding** |  |
| **Producten/Dienst naam** |  |
| **URL (producten/dienst)** |  |
| **Formuliernaam** |  |
| **URL (formulier)** |  |
| **Procesnaam** | GEMMA Referentiebedrijfsproces ’Meldingen’ |
| **URL (proces)** |  |
| **Verantwoordingsrelatie** |  |
| **Verantwoordelijke** |  |
| **Toelichting** | Bij een melding meldt de klant iets aan de gemeente en verwacht hij dat de gemeente daar iets mee doet. Een melding heeft meestal betrekking op overlast of een gevaarlijke situatie in de openbare ruimte. De klant verwacht dat de gemeente “iets” doet (zwerfvuil opruimen), maar vraagt niet om een specifieke actie. Procesmatig krijgt de klant een bericht van wat er met de melding gedaan is (terugmelding dat het vuil is of wordt opgeruimd,..). Deze terugmelding is niet noodzakelijk. In sommige gevallen kan de burger het resultaat direct zien (een gerepareerde lantaarnpaal). |

<br />**Publicatie (van indiening)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Publicatie-indicatie** | Nee |
| **Publicatietekst** |  |

<br />**Planning**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doorlooptijd behandeling** | n.t.b. |
| **Servicenorm behandeling** |  |
| **Opschorting/aanhouding mogelijk** |  |
| **Verlenging mogelijk** |  |
| **Verlengingstermijn** |  |

<br />**Statussen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr*** | ***Omschrijving*** | ***Status-kenmerken*** | |
| **1** | **Intake afgerond** | | |
|  |  | *Omschrijving generiek:* | Intake afgerond |
|  |  | *Doorlooptijd:* |  |
|  |  | *Informeren:* |  |
|  |  | *Statustekst:* |  |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  | Melding is ontvangen en een ontvangstbevestiging is verstuurd. | |
| **2** | **Inhoudelijk behandeld** | | |
|  |  | *Omschrijving generiek:* | Inhoudelijk behandeld |
|  |  | *Doorlooptijd:* |  |
|  |  | *Informeren:* |  |
|  |  | *Statustekst:* |  |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  | Indien nodig is de melding doorgezet naar andere partijen. | |
| **3** | **Zaak afgerond** | | |
|  |  | *Omschrijving generiek:* | Zaak afgerond |
|  |  | *Doorlooptijd:* |  |
|  |  | *Informeren:* |  |
|  |  | *Statustekst:* |  |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  | De zaak is compleet en kan worden afgesloten. | |

<br />**Checklistitems bij status**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Status­type­volg­nummer*** | ***Itemnaam*** | ***Vraagstelling*** | ***Verplicht*** | ***Toelichting*** |
| 1 | Ontvangstbevestiging | Is er een ontvangstbevestiging verstuurd? | Ja |  |
| 1 | Indieningsvereisten | Zijn de indieningsvereisten getoetst? | Ja |  |
| 1 | Registeren | Zijn alle benodigde stukken voor het registreren van de melding aanwezig? | Ja |  |
| 3 | Archivering | Is de zaak gearchiveerd en afgerond? | Ja |  |

<br />**Rollen en betrokkenen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Roltypeomschrijving*** | ***Roltypeomschrijving generiek*** | ***Betrokkenen*** | ***Mag zetten Status(sen)*** |
|  | Adviseur |  |  |
|  | Behandelaar |  |  |
|  | Belanghebbende |  |  |
|  | Beslisser |  |  |
|  | Initiator |  |  |
|  | Klantcontacter |  |  |
|  | Zaakcoördinator |  |  |

<br />**Zaakobjecten**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Objecttype*** | ***Ander objecttype?*** | ***Verplicht bij  Status*** | ***Verplicht bij Resultaat*** | ***Relatieomschrijving*** |
| Nummeraanduiding | Nee |  |  | Adres(sen) van of nabij de locatie waarop de melding betrekking heeft . |

<br />**Eigenschappen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Eigenschapnaam*** | ***Eigenschap-kenmerken*** | |
| **Doorgezet naar** | | |
|  | *Definitie:* | Aanduiding van degene naar wie de melding is doorgezet |
|  | *Groep:* |  |
|  | *Formaat:* | Tekst |
|  | *Lengte:* |  |
|  | *Kardinaliteit:* | 0..n |
|  | *Waardenverzameling:* |  |
|  | *Verplicht bij Status:* |  |
|  | *Toelichting* | |
|  |  | |

<br />**Zaakdocumenten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Volg-nr*** | ***Documenttype-omschrijving*** | ***Documenttype-kenmerken*** | |
| **1** | **Melding** | | |
|  |  | *Documenttype-omschrijving generiek* |  |
|  |  | *Documentcategorie:* | Melding |
|  |  | *Documenttype­­trefwoord:* |  |
|  |  | *Vertrouwelijkheid­aanduiding:* |  |
|  |  | *Richting:* | Inkomend |
|  |  | *Model:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Status:* | Ja |
|  |  | *Verplicht bij Resultaat:* |  |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  |  | |
| **2** | **Aangifte** | | |
|  |  | *Documenttype-omschrijving generiek* |  |
|  |  | *Documentcategorie:* | Aangifte |
|  |  | *Documenttype­­trefwoord:* |  |
|  |  | *Vertrouwelijkheid­aanduiding:* |  |
|  |  | *Richting:* | Inkomend |
|  |  | *Model:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Status:* | Ja |
|  |  | *Verplicht bij Resultaat:* |  |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  |  | |
| **3** | **Ontvangstbevestiging** | | |
|  |  | *Documenttype-omschrijving generiek* |  |
|  |  | *Documentcategorie:* | Bevestiging |
|  |  | *Documenttype­­trefwoord:* |  |
|  |  | *Vertrouwelijkheid­aanduiding:* |  |
|  |  | *Richting:* | Uitgaand |
|  |  | *Model:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Status:* | Nee |
|  |  | *Verplicht bij Resultaat:* |  |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  |  | |
| **4** | **Verzoek aanvullende informatie** | | |
|  |  | *Documenttype-omschrijving generiek* |  |
|  |  | *Documentcategorie:* | Verzoek |
|  |  | *Documenttype­­trefwoord:* |  |
|  |  | *Vertrouwelijkheid­aanduiding:* |  |
|  |  | *Richting:* | Uitgaand |
|  |  | *Model:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Status:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Resultaat:* |  |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  |  | |
| **5** | **Aanvulling** | | |
|  |  | *Documenttype-omschrijving generiek* |  |
|  |  | *Documentcategorie:* | Aanvraag |
|  |  | *Documenttype­­trefwoord:* |  |
|  |  | *Vertrouwelijkheid­aanduiding:* |  |
|  |  | *Richting:* | Inkomend |
|  |  | *Model:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Status:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Resultaat:* |  |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  |  | |
| **6** | **Bevestiging registratie** | | |
|  |  | *Documenttype-omschrijving generiek* |  |
|  |  | *Documentcategorie:* | Bevestiging |
|  |  | *Documenttype­­trefwoord:* |  |
|  |  | *Vertrouwelijkheid­aanduiding:* |  |
|  |  | *Richting:* | Uitgaand |
|  |  | *Model:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Status:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Resultaat:* |  |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  |  | |
| **7** | **Afwijzing registratie** | | |
|  |  | *Documenttype-omschrijving generiek* |  |
|  |  | *Documentcategorie:* | Bevestiging |
|  |  | *Documenttype­­trefwoord:* |  |
|  |  | *Vertrouwelijkheid­aanduiding:* |  |
|  |  | *Richting:* | Uitgaand |
|  |  | *Model:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Status:* |  |
|  |  | *Verplicht bij Resultaat:* |  |
|  |  | *Toelichting* | |
|  |  |  | |

<br />**Besluiten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Besluittype-omschrijving*** | ***Besluittype-kenmerken*** | |
| **n.t.b.** | | |
|  | *Besluittype-omschrijving generiek:* |  |
|  | *Besluitcategorie:* |  |
|  | *Reactietermijn:* |  |
|  | *Publicatie-indicatie:* |  |
|  | *Publicatietekst:* |  |
|  | *Publicatietermijn:* |  |
|  | *Documenttype:* |  |
|  | *Toelichting* | |
|  |  | |

<br />**Resultaten en bewaartermijnen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Resultaattype­omschrijving*** | ***Resultaattype-kenmerken*** | |
| **verwerkt** | | |
|  | *Resultaattype-omschrijving generiek:* |  |
|  | *Selectielijstklasse:* | 3.7.2 Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens  2.17 Regeling privaatrechtelijke rechtsverhoudingen  3.7.1 Burgerlijke stand  3.1.4 Heffing van belastingen  3.9.2 Verontreiniging bodem  2.9 Toezicht, controle, rapportering, aanschrijving, lastgeving en behandeling  3.14.3 Zorg voor bepaalde groepen |
|  | *Archiefnominatie:* | Vernietigen |
|  | *Archiefactietermijn:* | 1- 10 jaar |
|  | *Brondatum archiefprocedure:* | Afgehandeld, ander datumkenmerk (vervallen) |
|  | *Relevante Eigenschap Brondatum archief­procedure:* |  |
|  | *Leidt tot BESLUIT(en):* |  |
|  | *Heeft verplichte ZAAKOBJECTTYPE:* |  |
|  | *Toelichting* | |
|  | De melding is geregistreerd.  De bewaartermijn hangt af van hetgeen gemeld is. | |
| **afgewezen** | | |
|  | *Resultaattype-omschrijving generiek:* |  |
|  | *Selectielijstklasse:* |  |
|  | *Archiefnominatie:* | Vernietigen |
|  | *Archiefactietermijn:* | 7 jaar |
|  | *Brondatum archiefprocedure:* | Afgehandeld |
|  | *Relevante Eigenschap Brondatum archief­procedure:* |  |
|  | *Leidt tot BESLUIT(en):* |  |
|  | *Heeft verplichte ZAAKOBJECTTYPE:* |  |
|  | *Toelichting* | |
|  | De melding is afgewezen. | |
| **ingetrokken** | | |
|  | *Resultaattype-omschrijving generiek:* |  |
|  | *Selectielijstklasse:* |  |
|  | *Archiefnominatie:* |  |
|  | *Archiefactietermijn:* |  |
|  | *Brondatum archiefprocedure:* |  |
|  | *Relevante Eigenschap Brondatum archief­procedure:* |  |
|  | *Leidt tot BESLUIT(en):* |  |
|  | *Heeft verplichte ZAAKOBJECTTYPE:* |  |
|  | *Toelichting* | |
|  | De melding is ingetrokken. | |
| **niet nodig** | | |
|  | *Resultaattype-omschrijving generiek:* |  |
|  | *Selectielijstklasse:* |  |
|  | *Archiefnominatie:* |  |
|  | *Archiefactietermijn:* |  |
|  | *Brondatum archiefprocedure:* |  |
|  | *Relevante Eigenschap Brondatum archief­procedure:* |  |
|  | *Leidt tot BESLUIT(en):* |  |
|  | *Heeft verplichte ZAAKOBJECTTYPE:* |  |
|  | *Toelichting* | |
|  | De melding is niet nodig. | |

*Voor specifieke zaakdocumenttypen (uitzonderingen):*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Resultaat­typeom­schrijving*** | ***Zaak­doc-volgnr*** | ***Documenttype-omschrijving*** | ***Selectielijst-klasse*** | ***Archief­nominatie*** | ***Archief­actie-termijn*** |
| n.t.b. |  |  |  |  |  |

<br />**Deelzaken**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ZAAKTYPE*** | ***Toelichting*** |
| n.t.b. |  |

<br />**Vervolgzaken**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ZAAKTYPE*** | ***Toelichting*** |
| n.t.b. |  |

<br />**Voorafgaande zaken**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ZAAKTYPE*** | ***Toelichting*** |
| n.t.b. |  |

<br />**Zaken die een bijdrage leveren**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ZAAKTYPE*** | ***Toelichting*** |
| n.t.b. |  |